

## ANEXO VIII

### MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO n. \_\_\_\_/2007

A UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, (UFSM), com sede na cidade Santa Maria - RS, inscrita no CNPJ sob o nº 95.591.764/0001-05, neste ato representada pelo Vice Reitor, Prof. FELIPE MARTINS MÜLLER a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, em Santa Maria/RS, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, a seguir denominadas CONTRATANTE e CONTRATADA, respectivamente, estabelecem a PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS EM ÁREAS PÚBLICAS NO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS DE SÃO BORJA, CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ITAQUI, CENTRO DE TECNOLOGIA DE ALEGRETE, CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS DE SÃO GABRIEL E CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE URUGUAIANA/ UFSM, conforme Lei n. 8.666 de 21/06/93, alterada por Legislação Posterior, Lei n. 10.520/2002, Decreto 5.450/2005 e conforme o Decreto 2.271/97, em face do que consta no Processo n. 23081.004257/2007-68, e da proposta da Licitante Vencedora do Pregão Eletrônico 118/2007, que é parte integrante deste, firmam o presente CONTRATO, para o fim acima e de acordo com o seguinte:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

A CONTRATADA compromete-se executar os SERVIÇOS LIMPEZA, CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS EM ÁREAS PÚBLICAS NO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS DE SÃO BORJA, CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ITAQUI, CENTRO DE TECNOLOGIA DE ALEGRETE, CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS DE SÃO GABRIEL E CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE URUGUAIANA/ UFSM, detalhado nos Anexos I, II e III do presente contrato, independente de transcrição e observadas, também as seguintes condições:

#### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Integra o presente objeto a realização dos serviços com plena observação do contido nos Anexos e Instrução Normativa Nº 18 do MARE no que se refere aos serviços de limpeza.

#### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Deverão ser contratados os Serviços de Limpeza, Conservação e Manutenção {unidades, endereços, áreas internas, áreas externas, esquadrias externas ( faces internas e externas) e fachadas envidraçadas(face externa)} dos imóveis, setores e áreas públicas pertencentes ao Centro de Ciências Sociais de São Borja, Centro de Ciências Agrárias de Itaqui, Centro de Tecnologia de Alegrete, Centro de Ciências Rurais de São Gabriel e Centro de Ciências da Saúde de Uruguaiana/UFSM, nos Grupos e locais indicados pela Instituição, com atividades determinadas de acordo com a adequação do Anexo IV da Instrução Normativa nº 18 do MARE "Descrição e Frequência dos Serviços de Limpeza, Conservação, Higienização e Desinfecção a serem executados nos prédios da UFSM" e relação apresentada para as demais prestações de serviços, conforme Anexo I, II e III. A CONTRATADA deverá fornecer juntamente com os servidores de

limpeza, conservação e manutenção de prédios e áreas públicas, os materiais e equipamentos necessários, conforme legislação vigente.

### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Os serviços de limpeza, manutenção e conservação, a serem prestados pela CONTRATADA, deverão estar de acordo com todas as condições de qualificação técnica exigidas neste Edital, em todos os seus Anexos, que são integrantes deste Edital independente de transcrição; e também em conformidade com a Instrução Normativa nº 18/MARE, para os custos e formação de preços.

**SUBCLÁUSULA QUARTA-** Das Condições para os Serviços de Limpeza e Demais prestações de serviços para a UFSM:

1) As atividades a serem executados nos prédios do Centro de Ciências Sociais de São Borja, Centro de Ciências Agrárias de Itaqui, Centro de Tecnologia de Alegrete, Centro de Ciências Rurais de São Gabriel e Centro de Ciências da Saúde de Uruguaiana/UFSM, pelos diversos Grupos (1 a 05), descritos no Anexo I do presente contrato, serão conforme adequação do Anexo IV da IN 18/97 “Descrição e Frequência dos Serviços de Limpeza, Conservação, Higienização e Desinfecção a serem executados”, em horários a serem determinados conforme necessidades e conveniências da empresa e da UFSM, dentro do intervalo diário das 8:00 horas às 20:00 horas.

2) Para as demais prestações de serviços para o Centro de Ciências Sociais de São Borja, Centro de Ciências Agrárias de Itaqui, Centro de Tecnologia de Alegrete, Centro de Ciências Rurais de São Gabriel e Centro de Ciências da Saúde de Uruguaiana/UFSM, (Grupo P) os funcionários deverão ser contratados em regime de 40 (quarenta) horas semanais exceto nas semanas com feriados.

**SUBCLÁUSULA QUINTA-** das Obrigações da CONTRATADA:

A) executar os serviços contratados de limpeza, conservação, higienização e desinfecção com fornecimento de material, nas áreas internas, áreas externas, esquadrias externas (face interna e externa) e fachadas envidraçadas (face externa), obedecendo às técnicas apropriadas e com emprego de materiais de primeira qualidade, específicos para cada situação, observando as orientações da CONTRATANTE, quando for o caso, de forma a manter a perfeita higienização e desinfecção das áreas física dos imóveis ocupados;

B) arcar com o ônus de todo o material necessário para a limpeza, conservação, higienização e desinfecção das diversas áreas;

C) efetuar a imediata substituição de qualquer empregado que, a critério da UFSM, não esteja habilitado para a prestação dos serviços;

D) manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 horas após notificação, qualquer empregado considerado em conduta inconveniente pela UFSM;

E) manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachá, com fotografia recente e provendo-o dos equipamentos de proteção individual – EPI's;

F) manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo, os danificados, ser substituídos em até 24 horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos na rede elétrica;

G) identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da UFSM;

H) implantar de forma adequada, a planificação, execução e supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

I) nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, que permanecerão no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando as orientações necessárias aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão ainda, a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, aos responsáveis pelo acompanhamento dos serviços da UFSM e tomarão as providências pertinentes, para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

J) responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela UFSM;

K) assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

L) cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da UFSM;

M) instruir a seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da UFSM;

N) exercer controle sobre a assiduidade e a pontualidade de seus empregados;

O) fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidente de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários (manter atualizado o PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário), fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

P) responsabilizar-se pelo cumprimento das normas regulamentadoras de segurança do Ministério do Trabalho: prover seus empregados dos equipamentos de proteção individual – EPI's, com respectivo CA (Certificado de Aprovação) atualizado, conforme a exigência de cada função e posto de trabalho, mantendo ficha de controle de fornecimento de EPI, bem como realizar o treinamento quanto ao seu correto uso; Realizar os exames médicos ocupacionais (admissionais, periódicos, demissionais, etc), de acordo com o constante no Programa de Controle Médico Ocupacional (NR 7); Formular e atualizar o PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais), bem como realizar a avaliação e prover o adicional de insalubridade e/ou periculosidade, de acordo com as avaliações qualitativas e quantitativas no local de trabalho com enquadramento nas normas regulamentadoras 15 e 16 respectivamente;

Q) prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, observando às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

R) observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios;

S) A CONTRATADA não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, a prestação dos serviços adjudicados, sob pena de rescisão contratual.

T) A CONTRATADA assume todos os encargos decorrentes do pessoal empregado e dos materiais utilizados, incluindo os de natureza fiscal e trabalhista.

U) O transporte dos funcionários até o local do trabalho será por conta da CONTRATADA.

V) A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, em até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, uma relação completa contendo o número de funcionários, bem como o nome completo de todos que irão trabalhar nos respectivos locais, e, sempre que houver substituição, deverá ser encaminhado o nome do novo funcionário, dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias.

#### SUBCLÁUSULA SEXTA

A CONTRATANTE reserva-se o direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o objeto, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA SEGUNDA DO VALOR DO CONTRATO

O valor total mensal para os serviços acima estipulados é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme os preços constantes na tabela em anexo ao presente contrato.

#### SUBCLÁUSULA ÚNICA

Importa o presente CONTRATO no valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

#### CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO

A CONTRATANTE efetuará o pagamento, mensalmente, mediante apresentação das Notas Fiscais/Faturas, devidamente certificada pelos gestores responsáveis por cada fatura, conforme consta na Cláusula Décima Segunda deste Contrato, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de entrega da fatura/nota fiscal na UFSM, desde que não haja impedimento legal. **Deverão acompanhar os faturamentos, os comprovantes de pagamento de pessoal e os respectivos recolhimentos dos encargos sociais (FGTS e Previdência Social), relativos ao mês anterior ao faturamento, correspondente ao mês da última competência vencida.**

#### SUBLÁUSULA PRIMEIRA

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data acima referida até a data do efetivo pagamento, tendo como base a Taxa Referencial - TR, ou outro índice que venha a substituí-la, calculados *pro rata tempore*, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = [(1 + TR/100)^{N/30} - 1] \times VP, \text{ onde,}$$

TR = percentual atribuído à Taxa Referencial - TR;

EM = Encargos moratórios;

VP = Valor da parcela a ser paga;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento.

## SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A emissão das faturas se dará conforme quadro abaixo e nela mesma ou em medição anexa, deverá constar a unidade (m<sup>2</sup>) nas áreas de limpeza e número de funcionários, nos Subgrupos do Grupo P, especificação do serviço ou função profissional, quantidade, preço unitário contratual, totais parciais e total da presente fatura, conforme modelo a ser fornecido pela CONTRATANTE.

Fatura	Áreas de Limpeza (Grupos 1 ao 05)	Demais Prestações de Serviços (Grupos P)
01	Grupo 01 :Centro de Ciências Sociais – São Borja	Subgrupo P1
02	Grupo 02: Centro de Ciências Agrárias- Itaqui	Subgrupo P2
03	Grupo 03: Centro de Tecnologia – Alegrete	Subgrupo P3
04	Grupo 04: Centro de Ciências Rurais – São Gabriel	Subgrupo P4
05	Grupo 05: Centro de Ciências da Saúde – Uruguaiana	Subgrupo P5

## SUBCLÁUSULA TERCEIRA

O reajuste dos preços do Contrato será anual, a contar da data da proposta, ou data do orçamento a que a proposta se referir, ou data da última repactuação, sendo adotada como data do orçamento a data do acordo, convenção, **dissídio coletivo de trabalho ou equivalente, que estipular o salário vigente à época da apresentação** da proposta, vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de antecipações e de benefícios não previstos originariamente. A repactuação será precedida de demonstração analítica do aumento de custos, de acordo com a Planilha de Custos e Formação de Preços. O critério de reajuste poderá ser revisto se houver previsão em Legislação Federal Superveniente, sendo neste caso fixada a **maior** periodicidade permitida legalmente.

## CLÁUSULA QUARTA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Para atender as despesas decorrentes a CONTRATANTE emitiu Nota de Empenho n. 2007NE\_\_\_\_\_, em anexo ao presente processo, independente de transcrição.

#### CLÁUSULA QUINTA DA VIGÊNCIA

O presente Contrato vigorará por 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, podendo a sua duração se estender até o limite de 60 (sessenta) meses, mediante aditamentos anuais, conforme determina a legislação vigente.

#### CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência da prestação dos serviços, as condições de qualificação e habilitação exigidas para a contratação. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei n. 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA DA FISCALIZAÇÃO

A CONTRATANTE reserva-se o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente, ou por prepostos designados, podendo para isso:

##### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

##### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

Examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

#### CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES

As penalidades encontram-se previstas no artigo 77, da Lei 8.666, de 21/06/93, bem como nos artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

##### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

As penalidades a que está sujeita a CONTRATADA, a teor do que reza o art. 87 da Lei 8.666/93, são as seguintes:

- I) advertência;
- II) multa;
- III) suspensão temporária de participação em licitações;
- IV) impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 02 (dois) anos e;
- v) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração.

## SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A advertência verbal ou escrita será aplicada, independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver afastamento das condições do Contrato ou das condições técnicas estabelecidas.

## SUBCLÁUSULA TERCEIRA

O prazo para a apresentação de recursos às penalidades aplicadas será de 05 dias úteis, contados da data do recebimento da notificação pela CONTRATADA.

## CLÁUSULA NONA DAS MULTAS

As multas previstas são as seguintes:

### SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A multa por descumprimento contratual será igual ao valor de um faturamento mensal relativo a cada grupo ou subgrupo onde foi verificado o descumprimento. Em caso de reincidência, tal multa terá seu valor dobrado.

### SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA estará em descumprimento contratual se não cumprir com as obrigações pertinentes ao correto desempenho dos serviços licitados, e de acordo com as condições constantes no Termo de Referência e na Instrução Normativa n. 18/97 - MARE.

### SUBCLÁUSULA TERCEIRA

Na eventual falta ao trabalho de algum funcionário, em qualquer grupo ou subgrupo, a CONTRATADA deverá realizar a substituição no prazo máximo de 01 (uma) hora, independente do pagamento de multa por atraso, igual a 5% (cinco por cento) do valor mensal do subgrupo, sendo que, descumprido o prazo para substituição, a empresa será considerada inadimplente, e, por consequência, sujeita à multa imposta na Subcláusula Primeira desta Cláusula. A substituição é obrigatória para os casos de férias ou atestado dos funcionários, havendo a incidência das mesmas cominações se o posto de trabalho ficar descoberto.

### SUBCLÁUSULA QUARTA

Caso a CONTRATADA não atender os eventos mínimos (produtividade) previstos nos Anexos do V e VI do edital do pregão, independente de transcrição, estará sujeita a multa imposta na Subcláusula Primeira desta Cláusula.

### SUBCLÁUSULA QUINTA

As multas e demais penalidades são independentes, sendo que a aplicação de uma sanção não prejudicará a aplicação de outra, nem isentará a responsabilidade pela ocorrência.



#### CLÁUSULA DÉCIMA DA GARANTIA CONTRATUAL

Para garantia da boa execução dos termos deste Contrato e pagamento de eventuais multas, a CONTRATADA cauciona a importância de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, mediante \_\_\_\_\_.

#### SUBCLÁUSULA ÚNICA

Esta garantia será restituída à CONTRATADA, de forma integral ou o que dela restar, após o término do contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DA GESTÃO DO CONTRATO

Ficam indicados como gestores do contrato, conforme determina o artigo 67 da Lei 8.666/93, os seguintes servidores:

- A) Para o Centro de Ciências Sociais de São Borja : Alex Sander Barcelos Retamsoso
- B) Para o Centro de Ciências Agrárias de Itaqui: Adm. Rafael Exterckötter Tjäder
- C) Para o Centro de Tecnologia de Alegrete: Frank Sammer Beulck Pahim
- D) Para o Centro de Ciências Rurais de São Gabriel: Carina Fagundes Teixeira
- E) Para o Centro de Ciências da Saúde de Uruguaiana: Adm. Rubayat Delfino Franco

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DO FORO

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DISPOSIÇÃO GERAL

Fica acordado e entendido entre as partes que qualquer condição deste Contrato, que seja revogada por legislação superveniente, será considerada não escrita. Entretanto, o restante das cláusulas deste Contrato permanecerão em pleno efeito.



E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2007.

CONTRATANTE

CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CARGO:

\_\_\_\_\_  
NOME:  
CARGO:

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
NOME:

\_\_\_\_\_  
NOME:

## **ANEXO I**

PROGRAMAÇÃO DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO A SEREM EXECUTADOS NOS CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS DE SÃO BORJA, CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS DE ITAQUI, CENTRO DE TECNOLOGIA DE ALEGRETE, CENTRO DE CIÊNCIAS RURAIS DE SÃO GABRIEL E CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE URUGUAIANA/ UFSM.

### **DESCRIÇÃO E FREQUÊNCIA DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA, CONSERVAÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E DESINFECÇÃO A SEREM EXECUTADOS**

#### **1. ÁREAS INTERNAS**

##### **DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados pelo contratado na seguinte frequência:

##### **1.1. DIARIAMENTE**

1.1.1. Proceder a lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários com saneante domissanitário desinfetante;

1.1.2. Retirar o lixo, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração, mantendo-os separados em seus containers específicos;

##### **1.2 EM DIAS ALTERNADOS ou DIAS ÚTEIS, TRÊS VEZES POR SEMANA.**

1.2.1. Remover, com espanador, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelhos elétricos, extintores de incêndio, etc.;

1.2.2. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;

1.2.3. Aspirar o pó em todo o piso acarpetado;

1.2.4. Varrer e remover manchas em pisos encerados de madeira;

1.2.5. Varrer, passar pano úmido em pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;

1.2.6. Varrer os pisos de cimento;

1.2.7. Limpar os elevadores com produtos adequados;

1.2.8. Limpar os corrimãos.

##### **1.3. QUINZENALMENTE**

1.3.1. Remover, com pano úmido, o pó das mesas, armários, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, caixilhos das janelas, bem como dos demais móveis existentes, inclusive aparelho elétricos, extintores de incêndio, etc.;

1.3.2. Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica;

1.3.3. Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados à óleo ou verniz sintético;

1.3.4. Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro ou plástico em assentos e poltronas.

##### **1.4 MENSALMENTE**

1.4.1. Limpar todas as luminárias por dentro e por fora;

1.4.2. Limpar forros, paredes e rodapés;

- 1.4.3. Limpar cortinas, com equipamentos e acessórios adequados;
- 1.4.4. Limpar persianas com produtos adequados;
- 1.4.5. Remover manchas de paredes;
- 1.4.6. Varrer, remover manchas, encerar e lustrar os pisos encerados de madeira;
- 1.4.7. Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar;
- 1.4.8. Adotar medidas preventivas de controle de animais sinantrópicos (ratos, baratas, moscas, pombos, morcegos, abelhas e vespas, etc.)
- 1.4.9. Proceder a uma revisão minuciosa de todos os serviços prestados durante o mês.

## 2. ESQUADRIAS EXTERNAS (FACE INTERNA E EXTERNA)

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

#### 2.1. TRIMESTRALMENTE

- 2.1.1. Limpar todos os vidros (face interna e externa), aplicando-lhes produtos anti-embaçantes e desingripantes nas dobradiças e pinos, quando necessário.

## 3. FACHADA ENVIDRAÇADA

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência

#### 3.1. SEMESTRALMENTE

- 3.1.1. Limpar fachadas envidraçadas (face externa), em conformidade com as normas de segurança do trabalho, aplicando-lhes produtos anti-embaçantes.

## 4. ÁREAS EXTERNAS

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados pela contratada na seguinte frequência:

#### 4.1. EM DIAS ALTERNADOS ou DIAS ÚTEIS, TRÊS VEZES POR SEMANA.

- 4.1.1. Remover capachos e tapetes, procedendo a sua limpeza;
- 4.1.2. Varrer, passar pano úmido e polir os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados;
- 4.1.3. Varrer as áreas pavimentadas;
- 4.1.4. Retirar o lixo uma vez ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos, removendo-os para local indicado pela Administração, mantendo-os separados em seus containers específicos;
- 4.1.5. Retirar papéis, detritos e folhagens das áreas verdes;

#### 4.2. MENSALMENTE

- 4.2.1. Limpar e polir todos os metais (torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.)
- 4.2.2. Lavar os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados, com detergente, encerar e lustrar;
- 4.3.1. Lavar as áreas cobertas destinadas a garagem/estacionamento;
- 4.3.2. Limpeza das calhas pluviais.

## **5. DEFINIÇÃO DE SANEANTES DOMISSANITÁRIOS**

São substâncias ou materiais destinados à higienização, desinfecção domiciliar, em ambientes coletivos e/ou públicos, em lugares de uso comum e no tratamento da água compreendendo :

- 5.1. Desinfetantes : destinados a destruir, indiscriminada ou seletivamente, microrganismos, quando aplicados em objetos inanimados ou ambientes;
- 5.2. Detergentes : destinados a dissolver gorduras e à higiene de recipientes e vasilhas, e a aplicações de uso doméstico;
- 5.3. São equiparados aos produtos domissanitários os detergentes e desinfetantes e respectivos congêneres, destinados à aplicação em objetos inanimados e em ambientes, ficando sujeitos às mesmas exigências e condições no concernente ao registro, à industrialização, entrega ao consumo e fiscalização.
- 5.4. Produtos para controle de animais sinantrópicos tais como piretróides, iscas, blocos parafinados, pós de contato, repelentes e detergentes biodegradáveis que não deixem resíduos no meio e sejam atóxicos para humanos.

## **6 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

A CONTRATADA, além do fornecimento da mão-de-obra, dos saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, obriga-se a:

- 6.1 - executar os serviços contratados de limpeza, conservação, higienização e desinfecção com fornecimento de materiais, nas áreas internas, área externas, esquadrias externas (face interna e externa), e fachadas envidraçadas (face externa), obedecendo às técnicas apropriadas e com emprego de materiais de primeira qualidade, específicos para cada situação, observando as orientações da UFSM, quando for o caso, de forma a manter a perfeita higienização e desinfecção das áreas físicas dos imóveis por ele ocupados;
- 6.2 - arcar com o ônus de todos os materiais necessário para a higienização e desinfecção das diversas áreas;
- 6.3 - efetuar a imediata substituição de qualquer empregado que, a critério da UFSM, não esteja habilitado para a prestação dos serviços;
- 6.4 - selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- 6.5 - manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 horas, após notificação, qualquer empregado considerado em conduta inconveniente pela UFSM;
- 6.6 – manter o seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachá, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual -EPI's;

6.7 - manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo substituir os danificados, em até 24 horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

6.8 - identificar todos os equipamentos, ferramentas e utensílios de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da UFSM;

6.9 - implantar de forma adequada, a planificação, execução e supervisão dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;

6.10 - nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, que permanecerão no local do trabalho em tempo integral, fiscalizando e ministrando as orientações necessárias aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão ainda, a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da UFSM e tomarão as providências pertinentes, para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

6.11 - responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela UFSM;

6.12 – assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;

6.13 - cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da UFSM;

6.14 - instruir a seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da UFSM;

6.15 – registrar e controlar, junto com o preposto da UFSM, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seus empregados, bem como as ocorrências havidas;

6.16 - fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidente de trabalho, responsabilizando-se também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários (manter atualizado o PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário), fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;

6.17 - prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os produtos, materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e equipamentos, ferramentas e utensílios, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, observando às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislações;

6.18 - observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta higienização nos respectivos manuseios.

6.19 - responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

6.20 - manter sediado junto à Administração durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

6.21 - os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram com o bom andamento da rotina de funcionamento da Administração.

## **7 – OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE**

A CONTRATANTE obriga-se:

7.1. Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei 8.666/93.

7.2 - disponibilizar instalações sanitárias;

7.3 - disponibilizar, se for possível, vestiários com armários guarda-roupas;

7.4 - destinar local para guarda dos saneantes domissanitários, materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios;

7.5 – destinar local, se for o caso, para que o representante da CONTRATADA possa executar o controle do serviço e do seu pessoal.

## **8 - FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

Não obstante a CONTRATADA seja a única responsável pela execução de todo o serviço, a UFSM reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

8.1 - ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da CONTRATADA que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

8.2 - examinar as Carteiras Profissionais dos empregados colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional;

8.3 - solicitar a CONTRATADA a substituição de qualquer saneante domissanitário ou equipamento cujo uso considere prejudicial à boa conservação dos seus pertences, equipamentos ou instalações, ou ainda, que não atendam as necessidades.

## **9. TABELA DE ÁREAS E ENDEREÇOS**

Os serviços de limpeza e conservação serão prestados nas dependências das instalações da UFSM, citadas a seguir e conforme Tabelas de Locais constantes no Anexo II deste Edital.

9.1. Os locais onde os serviços serão prestados, são os seguintes:

### **1 – Centro de Ciências Sociais - São Borja/RS**

Rua Vereador Alberto Benevenuto, nº 3200  
Bairro Passo ( Junto a Delegacia da Receita Federal).

### **2 - Centro de Ciências Agrárias – Itaqui/RS**

Estrada de Acesso ao Parque de Exposições  
Junto a Vila Militar – GSSI.

### **3 - Centro de Tecnologia - Alegrete/RS**

Av. Tiarajú esquina com Av. Caverá  
Próximo ao Largo do Obelisco do Sesquicentenário da Revolução Farroupilha.

### **4 - Centro de Ciências Rurais – São Gabriel/RS**

BR 290, Km 422,7  
Próximo ao Trevo de Acesso a URCAMP.

## **5 - Centro de Ciências da Saúde – Uruguaiana/RS**

Rua Adir Mascia, 556 Quadras 391, 392 e 403

Bairro Luis Quevedo junto a Secretaria de Ação Social.

## **10. OBSERVAÇÕES GERAIS**

Nas condições apresentadas nos quadros comparativos de eventos dos serviços de limpeza, conservação, higienização e desinfecção previsto neste contrato, serão adotados os seguintes índices de produtividade por servente em jornada de 8 horas diárias:

- a) Áreas internas: 1.600 m<sup>2</sup>
- b) As Esquadrias Externas (Face interna e externa), Fachada Envidraçada (Face externa) e Áreas Externas serão executadas por um funcionário (Grupo P 40 horas semanais), de Serviços Gerais, Limpeza por Campi.



## ANEXO II

### A) TABELA QUANTITATIVA DAS ÁREAS DE LIMPEZA INTERNA:

Grupos	Local	Fatura	Áreas Internas (m <sup>2</sup> )
<b>Grupo 1</b>	<b>Centro de Ciências Sociais – São Borja</b>	<b>01</b>	
Subgrupo 1/01	Prédio 01 – Bloco 01		1.562,40
Subgrupo 1/02	Prédio 01 – Bloco 02		1.562,40
<b>Grupo 2</b>	<b>Centro de Ciências Agrárias – Itaquí</b>	<b>02</b>	
Subgrupo 2/01	Prédio 01 – Bloco 01		1.562,40
Subgrupo 2/02	Prédio 01 – Bloco 02		1.562,40
<b>Grupo 3</b>	<b>Centro de Tecnologia</b>	<b>03</b>	
Subgrupo 3/01	Prédio 01 – Bloco 01		1.562,40
Subgrupo 3/02	Prédio 01 – Bloco 02		1.562,40
<b>Grupo 4</b>	<b>Centro de Ciências Naturais e Exatas</b>	<b>04</b>	
Subgrupo 4/01	Prédio 01 – Bloco 01		1.562,40
Subgrupo 4/02	Prédio 01 – Bloco 02		1.562,40
<b>Grupo 5</b>	<b>Centro de Ciências Rurais</b>	<b>05</b>	
Subgrupo 5/01	Prédio 01 – Bloco 01		1.562,40
Subgrupo 5/02	Prédio 01 – Bloco 02		1.562,40

### B) TABELA QUANTITATIVA DOS SERVIÇOS GERAIS/LIMPEZA (GRUPO P)

**GRUPO P (carga horária: 40 horas semanais)**

Plantões	Local	Especificação dos Serviços	Número de funcionários	Fatura
	<b>Centro de Ciências Sociais – São Borja</b>			

<b>Subgrupo P1</b> <b>Prédio 01 – Bloco 01</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	01
<b>Subgrupo P1.1</b> <b>Prédio 01 – Bloco 02</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	01
	<b>Centro de Ciências Agrárias – Itaquí</b>			
<b>Subgrupo P2</b> <b>Prédio 01 – Bloco 01</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	02
<b>Subgrupo P2.1</b> <b>Prédio 01 – Bloco 02</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	02
	<b>Centro de Tecnologia – Alegrete</b>			
<b>Subgrupo P3</b> <b>Prédio 01 – Bloco 01</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	03
<b>Subgrupo P3.1</b> <b>Prédio 01 – Bloco 02</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	03
	<b>Centro de Ciências Rurais – São Gabriel</b>			
<b>Subgrupo P4</b> <b>Prédio 01 – Bloco 01</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	04
<b>Subgrupo P4.1</b> <b>Prédio 01 – Bloco 02</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	04
	<b>Centro de Ciências da Saúde – Uruguaiana</b>			
<b>Subgrupo P5</b> <b>Prédio 01 – Bloco 01</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	05
<b>Subgrupo P5.1</b> <b>Prédio 01 – Bloco 02</b>		Serviços Gerais/Limpeza	01	05

### ANEXO III

#### I - VALOR TOTAL MENSAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

Item	Descrição dos serviços	Valor Mensal Unitário - Limpeza Área Interna (*valor unitário por m <sup>2</sup> x 1.562,40 m <sup>2</sup> )	Valor Mensal Unitário - Serviços Gerais/Limpeza	Quantidade Mensal	Valor Mensal unitário	Valor Mensal Total
		A	B	C	D: (A+B)	E: (C X D)
01	Prestação de serviços para o Centro de Ciências Sociais – São Borja, composto de: A) Limpeza, conservação, higienização e desinfecção de 1.562,40 m <sup>2</sup> de área interna e; B) 1(um) servente, serviços gerais/limpeza			02		
02	Prestação de serviços para o Centro de Ciências Agrárias – Itaqui, composto de: A) Limpeza, conservação, higienização e desinfecção de 1.562,40 m <sup>2</sup> de área interna e; B) 1(um) servente, serviços gerais/limpeza			02		
03	Prestação de serviços para o Centro de Tecnologia – Alegrete, composto de: A) Limpeza, conservação, higienização e desinfecção de 1.562,40 m <sup>2</sup> de área interna e; B) 1(um) servente, serviços gerais/limpeza			02		
04	Prestação de serviços para o Centro de Ciências Rurais – São Gabriel, composto de: A) Limpeza, conservação, higienização e desinfecção de 1.562,40 m <sup>2</sup> de área interna e; B) 1(um) servente, serviços gerais/limpeza			02		
05	Prestação de serviços para o Centro de Ciências da Saúde - Uruguaiana, composto de: A) Limpeza, conservação, higienização e desinfecção de 1.562,40 m <sup>2</sup> de área interna e; B) 1(um) servente, serviços gerais/limpeza			02		